



COMUNE DI COPIANO

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Municipio, 1 27010 Copiano (PV) CF 00475470183
Tel. 0382-975036 Fax 0382-965098 comune.copiano@pec.regione.lombardia.it
www.comune.copiano.pv.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI N. 2 RILEVATORI PER L'INDAGINE ISTAT 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sul l’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’articolo lo 7, comma 6;
- la comunicazione n. 1 dell’ISTAT n. 0501387/18 del 16 Marzo 2018 relativa al Censimento Permanente 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 24.05.2018 “Costituzione Ufficio Comunale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni”
- la determinazione n. 129 del 09/07/2018 “Determinazione fabbisogno rilevatori/operatori di back office e approvazione avviso di selezione pubblica per reclutamento rilevatori esterni”;

RENDE NOTO

Che il Comune di Copiano intende procedere a **formare una graduatoria per il conferimento di incarico per n. 2 rilevatori per il CENSIMENTO PERMANENTE 2018.**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento di incarichi da parte del Comune di Copiano.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti:

1.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall’IS TAT, sono:

- a) Avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ;
- d) Avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2.REQUISITI PREFERENZIALI

Sono requisiti preferenziali per la scelta:

- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- Essere in possesso di laurea o diploma universitario;
- Possesso patente di guida.

3.COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dal Responsabile della rilevazione .

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

- **I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni saranno sollevati dall'incarico.**

4.DURATA DELL'INCARICO

L' incarico si svolgerà, indicativamente, dal 1° Ottobre al 31 Dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT. Prima di tale data il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa prevista dall'ISTAT.

5.TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Nel caso il rilevatore sia un lavoratore autonomo professionale i compensi rientreranno in tale tipologia di reddito.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, secondo i seguenti parametri previsti dall'ISTAT:

1. per la rilevazione areale:

- 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- 1 euro per abitazione non occupata;
- 1 euro per individuo verificato

2. per la rilevazione da lista:

- 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica dagli operatori comunali;
- 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il centro comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale

6.DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda deve essere allegato un documento d'identità.

7.TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in un o dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Copiano;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Copiano, Piazza Municipio n. 1 – 27010 COPIANO (PV);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.copiano@pec.regione.lombardia.it.

Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare gli uffici comunali al n. 0382 975036.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 23 LUGLIO 2018.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8.ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo" e la copia di un documento di identità in corso di validità.

Per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è **necessario allegare la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico.**

9.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento effettuerà una procedura comparativa dei curricula nella quale saranno valutati il possesso dei requisiti preferenziali previsti dall'avviso.

Della procedura comparativa sarà redatto un verbale con assegnazione dei seguenti punteggi:

Precedente esperienza di lavoro inerente il Censimento della popolazione e delle abitazioni 2011:

- come rilevatore: punti 5
- come coordinatore : punti 6

Possesso patente di guida: punti 5

Possesso patente del computer – European Computer Driving Licence: punti 3

Diploma scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente:

- valutazione da 36/60 a 41/60 o da 60/100 a 70/100: punti 1
- valutazione da 42/60 a 47/60 o da 71/100 a 80/100: punti 2
- valutazione da 48/60 a 53/60 o da 81/100 a 90/100: punti 3
- valutazione da 54/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100: punti 5

Titoli di studio universitari:

- possesso laurea triennale: punti 5
- possesso laurea specialistica/vecchio ordinamento: punti 7

A parità di punteggio complessivo verrà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria di merito approvata sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Copiano.

I candidati utilmente classificati saranno interpellati e dovranno essere disponibili ad accettare l'incarico entro la data che verrà indicata dall'amministrazione, frequentare e superare il corso di formazione obbligatorio propedeutico al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui il candidato interpellato non accetti l'incarico entro la data stabilita o non partecipi/superi il corso di formazione sarà considerato rinunciatario e si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

10. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

11. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e al successivo conferimento dell'incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici (in particolare all'ISTAT) nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Copiano, con sede in Piazza Municipio n. 1;

L'informativa completa è a disposizione ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

12. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata all'Albo pretorio telematico dell'Ente fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile dell'UCC
F.to Dott.ssa Alessandra Montanari

